

Публичная оферта №24 от 21 ноября 2024 г. на подготовку документов общих собраний

Общество с ограниченной ответственностью «Домсканер» предлагает подготовку документов для проведения общих собраний собственников в многоквартирном доме, физическому либо юридическому лицу (либо индивидуальному предпринимателю), именуемому в дальнейшем «Заказчик». В соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации, безусловным принятием (акцептом) условий настоящей публичной Оферты считается осуществление Заказчиком платежа в счет оплаты услуг.

1. Предмет Оферты

- 1.1. Исполнитель предоставляет документы для проведения общих собраний в многоквартирном доме.
- 1.2. Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в порядке, в срок и на условиях, определенных настоящей Офертой.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется подготовить документы для проведения общих собраний в многоквартирном доме (п. 4. настоящей Оферты).
- 2.2. Исполнитель обязуется своевременно пересылать Заказчику оригиналы актов об оказании услуг.
- 2.3. Заказчик обязуется своевременно оплачивать услуги в соответствии с утвержденными тарифами.
- 2.4. Исполнитель имеет право незамедлительно приостановить оказание услуг при нарушении Заказчиком условий настоящей Оферты.
- 2.5. Исполнитель имеет право прекратить оказание услуг, уведомив Заказчика по электронной почте. В этом случае, Исполнитель производит возврат денежных средств за фактически неоказанную услугу.
- 2.6. Исполнитель и Заказчик не подписывают акты. Оплата и отсутствие претензий в течение трех рабочих дней с момента оказания услуг подтверждает качество услуг. Заказчик имеет право предъявить претензию по качеству предоставленных Исполнителем услуг в письменном виде в течение 3 дней с момента получения услуги; в противном случае, услуги считаются принятыми, даже при отсутствии подписанных Заказчиком актов об оказании услуг.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за соблюдение условий настоящей Оферты в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. С 1 марта 2023 года данные получаемые из ФГИС ЕГРН Росреестра не содержат сведений о правообладателях-физических лицах. Исполнитель не предоставляет персональных или иных данных собственников Заказчику. При этом, Заказчик, при наличии у него такого права, может передать обезличенные данные Исполнителю для формирования необходимых документов (листы решений, реестр).

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость услуг Исполнителя зависит от утвержденных тарифов. Минимальная стоимость оказания услуги 25000 рублей.
Подготовка базового пакета документов 15000 рублей.
Подготовка договора управления, Устава, иного внутреннего документа 15000 рублей.

Стоимость может быть увеличена в зависимости от сложности повестки вопросов дня. Окончательная стоимость подготовки документов оговаривается в ходе переписки посредством электронной почты.

4.2. Оплата производится на основании выставленных счетов, в порядке 100% предоплаты.

4.3. Исполнитель вправе в любой момент изменить стоимость услуг и перечень тарифов.

При этом стоимость оплаченных услуг не подлежит изменению.

5. Срок оказания услуг

5.1. Услуги перечисленные в п. 4 настоящей Оферты оказываются в следующие сроки:

1. Анкета для заполнения направляется Заказчику не позднее 2 дней с даты оплаты

2. Предварительный пакет документов (или уточнение по анкете) не позднее 10 рабочих дней с даты получения Анкеты

3. Сообщение о проведении собрания не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения повестки и вопросов собрания.

4. Полный пакет документов для проведения общего собрания не позднее чем за сутки до начала собрания.

5. Внутренние документы (договор управления, Устав) не позднее чем 5 рабочих дней с даты начала общего собрания, либо в иной срок если в ходе проведения очной части потребовались уточнения исходя из заявлений собственников.

6. Конфиденциальность и защита персональной информации

6.1. Предоставляя персональные данные, Заказчик соглашается на использование Исполнителем предоставленных ему данных в целях выполнения своих обязательств по настоящей Оферте. Исполнитель не несет ответственности за действия Заказчика связанные с результатами исполнения настоящего договора.

7. Срок действия Оферты

7.1. Срок действия настоящей Оферты устанавливается с 21 ноября 2024 г. по 01 сентября 2025 г.

8. Адрес и банковские реквизиты Исполнителя

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ДОМСКАНЕР»

Сокращенное наименование: ООО «ДОМСКАНЕР»

Генеральный директор: Орлов Константин Валерьевич, действующий на основании Устава.

ИНН: 2461027840

КПП: 246301001

ОГРН: 1152468019186

ОКПО: 33852066

Юридический адрес: 660041, Красноярский край, город Красноярск, проспект Свободный, дом 75, помещение 10, нежилая комн 5, кабинет 412.

Адрес для документов: 660041, Красноярский край, г. Красноярск, а/я 12221, ОПС №41

Фактический адрес в г. Красноярске: 660041, Красноярский край, город Красноярск, проспект Свободный, дом 75, кабинет 412. (бухгалтерия, программисты).

Сайт: домсканер.рф

Телефон: 8-800-100-24-97 (+7-902-942-80-32)

Эл.почта: info@domscanner.ru

Банковские реквизиты АО «Альфа банк»:

Получатель: ООО "ДОМСКАНЕР"

ИНН клиента: 2461027840 КПП: 246301001

Расчетный счет: 40702810923300001585

Название Банка: ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" (г. Новосибирск)

Кор.счет: 30101810600000000774

БИК банка: 045004774

Контакты руководителя:

Генеральный директор: Орлов Константин Валерьевич

моб. +7 902 924 93 93 (1@domscanner.ru)

